

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗУСТРІЧЕЙ ПРЕТЕНДЕНТІВ НА ПОСАДУ РЕКТОРА СУМДУ ЗІ СТУДЕНТАМИ ТА ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

1. Кожен претендент на посаду ректора (далі – претендент) має право проводити зустрічі зі студентами та працівниками університету (далі - зустрічі). Графік проведення зустрічей формується та затверджується організаційним комітетом з проведення виборів ректора (далі - оргкомітет).

2. Для складання графіку зустрічей претендент подає до оргкомітету пропозиції щодо запланованих зустрічей та термінів їх проведення. Оргкомітет протягом двох робочих днів після надходження пропозицій від претендента затверджує графік (форму (очна чи онлайн) дати, час та місце (як правило – актову залу головного корпусу)) зустрічей та доводить його до відома претендента. Не дозволяється проводити зустрічі у день перед виборами та у день виборів ректора.

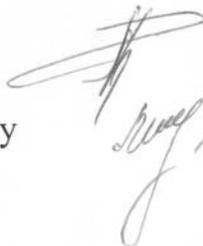
3. Оргкомітет забезпечує інформування студентів та працівників університету про затверджені графіки зустрічей.

4. На кожній такій зустрічі забезпечується присутність принаймні одного члена оргкомітету. Не допускається участь у зустрічі з претендентом осіб, які не є штатними працівниками або студентами університету. Представник оргкомітету слідкує за дотриманням учасниками зустрічі протиепідемічних вимог, встановлених відповідно до оголошеного рівня епідемічної небезпеки. Максимальна кількість осіб, які можуть брати участь у зустрічі одночасно, визначається у відповідності до площі приміщення, у якому проходить зустріч, та норм площі у розрахунку на 1 особу, встановлену для відповідного рівня епідемічної небезпеки. Порушення зазначених норм не допускається. Контроль за дотриманням зазначених норм здійснює представник оргкомітету. У випадку якщо на зустріч прийшла більша від максимально допустимої кількість осіб, до участі у зустрічі допускається лише максимально допустима кількість учасників. Оргкомітет за пропозицією претендента може призначити додаткову зустріч. Нові дата, час та місце зустрічі визначаються оргкомітетом за погодженням з відповідним претендентом.

5. На зустрічах здійснюється оприлюднення та обговорення виборчих програм претендентів. Для забезпечення своєчасного інформування працівників із виборчими програмами, претенденти подають їх до організаційного комітету у визначений ним термін.

6. Організаційний комітет забезпечує своєчасне оприлюднення виборчих програм претендентів на офіційному веб-сайті університету.

Голова організаційного комітету



Олександр БРІЖАТИЙ

Секретар організаційного комітету



Марія КОЛЕСНІКОВА